

國立東華大學華文文學系學士生選課標準作業流程

一、目的

規劃完善的選課制度，輔導學生選擇適合其程度與興趣的課程。

二、依據

國立東華大學學生選課辦法及華文系學程手冊中選課輔導的程序與相關規定。

三、範圍

學生選課及導師輔導之流程。

四、定義

為使學生適當選課，將執行過程詳細描寫。目的在於減少人為錯誤所造成學生選課權益的損失，進而提昇行政效率及服務品質。

五、作業流程說明

(一) 依學校規定時間進行「網路初選」。

(二) 依學校規定時間進行「網路加退選」。學生應於加退選期間先行至欲加選課程旁聽，以做該課程之參考，加退選時應謹慎選課。

(三) 學生請線上確認所選課程，並於加簽作業期間至選課系統上確認本學期課程。

(四) 學生確認選課資料

加退選後如仍有課程需要異動，除依人工加簽外，一律需要填寫「學生報告書」，並經系所同意以專簽處理。

(五) 加簽作業

1、 加退選結束後進行。教室容量許可下，都可印出加簽碼。

2、 需經由授課老師同意，系辦才會列印加簽碼交由授課教師。

3、 加簽人數及人選由授課老師決定，學生請自行向授課老師索取加簽碼。

4、 獲加簽資格者，請填寫加簽碼上半聯之姓名及學號欄，老師或助教沿加簽碼虛線取下所對應之QRcode單張發給該生。

5、 任課老師或助教應保留學生簽領的加簽碼名冊上半聯(姓名、學號聯)至期末，以備查核。

6、 學生線上輸入加簽碼(兩種方式)

A、請用手機下載【QRcode掃描器】程式：

掃描所取得的課程加簽碼QRcode，確認加簽課程資料無誤後，輸入學號及選課密碼，按下「加簽課程確認」送出，即完成加簽課程。

B、利用電腦登入【QRcode掃描器】：

點選「輸入課程加簽碼」按鈕，輸入所取得之「線上加簽碼」，確認課程資料無誤後，按下「確認」送出，即完成加簽課程。

- 7、若未在「線上加簽期限」內輸入加簽碼完成加簽，視同放棄加簽，系統會顯示「目前已非加簽期間」。
- 8、人工加簽作業流程：
<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/13-1006-57146-1.php?Lang=zh-tw>

(七) 人工專簽作業

- 1、請自行填寫「學生報告書」(請至系網下載表格)，註明系級、姓名並詳細說明原因如下列之情形得用人工專簽作業：
 - *課程停開需改選其他課程。
 - *課程時間調動造成衝堂。
 - *違反系上課程規劃規定者。若非以上原因者，請另至系辦說明需改選原因。
- 2、請授課老師、導師、系所主管同意。
- 3、系所以專簽方式處理。
- 4、同意與否由學校決定
 - 同意：系所辦理改選事宜。
 - 不同意：同學應以加退選確認單為主。

國立東華大學華文文學系碩士生選課標準作業流程

※碩士班選修課程皆開設 2 班，請勿跨組選課，若該組選修人數已滿，請加簽作業選課。

AA: 文化暨文化研究組

AB: 創作組

※碩士班學生專業學分抵認申請

說明：學生填妥申請資料，並檢附歷年選課紀錄或歷年成績單、已抵認之申請表副本及選修外系所課程之說明。

申請時間：每學期開始加退選課前提出申請，並於加退選課結束前通過審核，逾期皆不受理。

申請程序：申請人填妥表格→系辦審核學分→指導教授准予抵認→系主任簽章。

作業流程說明

(一) 依學校規定時間進行「網路初選」。

(二) 學生請線上確認所選課程，並與『引導研究』、『論文研究』或指導教授討論修課建議，並於加退選課程期間修改所選課程。

(三) 『引導研究』、『論文研究』一律在加退選時依據系辦公告之分配表選課。
修業第三學期應申報論文/創作題目及指導教授。

(四) 學生應於加退選前先行至欲加選課程旁聽，以做加選該課程之參考，加退選時應謹慎選課。

(五) 依學校規定時間進行「網路加退選」。

(六) 學生請線上確認所選課程，並於加簽作業期間至選課系統上確認本學期課程。

(七) 學生確認選課資料

加退選後如仍有課程需要異動，除依人工加簽外，一律需要填寫「學生報告書」，並經系所同意以專簽處理。

(十) 加簽作業

1、加退選結束後進行。教室容量許可下，都可印出加簽碼。

2、需經由授課老師同意，系辦才會列印加簽碼交由授課教師。

3、加簽人數及人選由授課老師決定，學生請自行向授課老師索取加簽碼。

4、獲加簽資格者，請填寫加簽碼上半聯之姓名及學號欄，老師或助教沿加簽碼虛線取下所對應之QRcode單張發給該生。

5、任課老師或助教應保留學生簽領的加簽碼名冊上半聯(姓名、學號聯)至期末，以備查核。

6、學生線上輸入加簽碼(兩種方式)

A. 請用手機下載【QRcode掃描器】程式：

掃描所取得的課程加簽碼QRcode，確認加簽課程資料無誤後，輸入學號及選課密碼，按下「加簽課程確認」送出，即完成加簽課程。

B. 利用電腦登入【QRcode掃描器】：

點選「輸入課程加簽碼」按鈕，輸入所取得之「線上加簽碼」，確認課程資料無誤後，按下「確認」送出，即完成加簽課程。

7、若未在「線上加簽期限」內輸入加簽碼完成加簽，視同放棄加簽，系統會顯示「目前已非加簽期間」。

8、人工加簽作業流程：

<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/13-1006-57146-1.php?Lang=zh-tw>

(十一) 人工專簽作業

1、請自行填寫「學生報告書」(請至系網下載表格)，註明系級、姓名並詳細說明原因，如下列之情形得用人工專簽作業：

*課程停開需改選其他課程。

*課程時間調動造成衝堂。

*違反系上課程規劃規定者。

若非以上原因者，請另至系辦說明需改選原因。

2、請授課老師、引導/論文研究老師或指導教授於報告書上簽名同意。

3、系所以專簽方式處理。

4、同意與否由學校決定

同意：系所辦理改選事宜。

不同意：同學應以加退選後課程為主。

(一)線上確認選課 (1/4)

1. 課務組於加退選課程篩選完成後，發送全校公告信，通知學生至【網路選課系統】確認選課結果。

同學您好:

106 學年第 1 學期網路加退選業已結束，自本學期起改以線上確認所選課程，不再發送紙本確認單，請於加簽作業期間(2017/10/2 08:00:00 ~ 2017/10/11 23:59:59)，至選課系統上確認本學期課程，逾期未確認，以系統上所列示課程為結果。

<https://sys.ndhu.edu.tw/AA/CLASS/subjselect/Default.aspx> (選課系統網址)

課程如有疑慮，請列印確認單，洽系辦協助處理。

<<中文版>>

Dear student

The online "Add/Drop
Curriculum Division v

Please confirm your courses via "Course selection System" for the duration(2017/10/2 08:00:00 ~ 2017/10/11 23:59:59) of "Course Add Request".

<https://sys.ndhu.edu.tw/AA/CLASS/subjselect/Default.aspx> (選課系統網址)

If you have any question about your courses in the system,
please print out your "Add/ Drop confirm sheet" from the system and visit your department office.

Thank you.

<<英文版>>

(一)線上確認選課 (2/4)

2. 學生依信件指示至【網路選課系統】輸入「學號」與「選課密碼」登入系統，系統將跳出提醒視窗，請學生至課程確認頁面，確認選課結果。

國立東華大學 學生網路選課系統 業務單位：教務處課務組 (03)8632122-2127 系統維護：資訊中心系統組 (03)8632752-2764

課程加選	15:00	16:00	課程加選時間
學期加選選課前選課時間	106年9月18日(一)	106年9月19日(二)	此階段只限操作選課課程
學期加選選課期間(含夜學生)	106年9月19日(二)	106年9月29日(五)	有限修人數之科目若有剩餘名額，一律依上至額滿為止
線上加選及線上選課確認	106年10月2日(一)	106年10月11日(三)	學生以加選碼進行線上加選。
期中停修申請	106年11月13日(一)	106年12月8日(五)	1.停修以1科為限。 2.停修後不得低於系上規定學分數。 3.其餘規定請參考本校停修辦法

為維護您的帳號安全性及個人選課權益請定期更換選課密碼。

登入網路選課系統(1.02) 目前為106學年第1學期新生初選(主權:WEBVAD) 使用者: 登入

English | 中文

[網路選課系統使用說明](#) [網路選課密碼查詢修改](#) [全校課程查詢系統](#)

【課務組】學期選課注意事項

學號:

選課密碼: [密碼忘記,按此查詢](#)

使用Google gmail登入
(僅在註冊系統有填寫gmail信箱或gms.ndhu.edu.tw信箱方可使用)

預設為大寫身分體字號
請確認輸入之密碼大小寫是否正確

[選課系統常見問題與回答\(FAQ\)](#)

所選課程尚未確認!!!

網路加選選業已結束，自本學期起改以線上確認所選課程，不再發送紙本確認單

請於加選作業期間, (2017/10/2 08:00:00 ~ 2017/10/11 23:59:59)
確認本學期課程,逾期未確認,以系統上所列示課程為結果

課程如有疑慮,請列印確認單,洽系辦協助處理。

[請按確定按鈕,進入確認課程頁面](#)

(一)線上確認選課 (3/4)

3. 系統將列出學生當學期所選之課程，檢查課程正確無誤後，按下「**確認此次選課**」按鈕，即完成選課確認手續；如有疑慮，請**列印選課確認單**洽**系辦**協助處理。

本學期選課記錄

課程名稱	教師	上課時間	學分:小時	學程
初級程式設計AI	/梁嘉勝	/四5/四6	2/2	/資訊科技

選課尚未確認!

確認此次選課

列印選課確認單

課程如有疑慮，請列印確認單，洽系辦協助處理。

本學期選課記錄

課程名稱	教師	上課時間	學分:小時
初級程式設計AI	/梁嘉勝	/四5/四6	2/2

選課已確認!

返回選課頁面

列印選課確認單

課程如有疑慮，請列印確認單，洽系辦協助處理

國立東華大學選課確認單

106 學年度第 1 學期

系所別	教育與資訊開發學系	班 級	學號	姓名
科目代碼	科目名稱	學分/時數	上課時間	備註
OC_045103	初級程式設計II	2/2	四5/四6	

**課程有疑問？
請洽系辦！**

本人本學期修 1 科 2.0 學分 (含軍訓、體育)以上課程均無異議。
學生簽名: _____

(一)線上確認選課 (4/4)

4. 若已返回選課頁面，仍可列印選課確認單。

課程代碼	課程名稱	選修	授課教師
GC_6452AI	(校核心)初級程式設計AI	必	林勁甫

Q：如果我要加簽課程，線上確認要加簽前做還是加簽後做呢？會不會有影響？

A：線上確認課程時，若已完成加簽碼輸入之課程，則會一併顯示在課程列表中，讓同學一起確認；但若已經完成課程確認後，才決定要加簽一門課程，只要確定用加簽方式選入的課程，有出現在自己的選課清單中，就可以了。所以**無論加簽課程前完成確認，或加簽課程後才確認，不會影響課程確認結果。**

(四)學生端一線上輸入加簽碼 (1/3)

➤ 加簽方式(1)

利用手機(或平板)，下載「[QR code掃描器](#)」程式，開啟程式掃描所取得之【**加簽碼QR-Code**】，確認加選課程資料無誤、輸入學號與選課密碼後，按下「加簽課程確認」送出，即完成加簽課程。



課程 UPOL@0010 - 原住民族傳統領域與法律 加簽確認

學號:

選課密碼:

課程 UPOL@0010 - 原住民族傳統領域與法律 加簽確認

此加簽課程已完成加簽!

若重複使用同樣的 QR-Code 加簽課程，會出現「**錯誤！此加簽碼已使用過！**」之提醒訊息。

加簽課程無法退選，請審慎考慮！

(四)學生端一線上輸入加簽碼 (2/3)

➤ 加簽方式(2)

利用個人電腦(或筆記型電腦)，登入【網路選課系統】，點選「輸入課程加簽碼」按鈕，輸入所取得之【線上加簽碼】，確認加選課程資料無誤後，按下「確認」送出，即完成加簽課程



句歷年選課記錄或篩選記錄

企業管理學系-學士班1年級 已選課程數:0門,2ms

列印選課確認單 **輸入課程加簽碼** 顯示全部已選課程順位

134.208.9.71 顯示: 是否確定輸入 課程加簽碼?

確定 取消

課程加簽碼輸入

加簽碼 7*****7

加簽課程確認

課程 CHEM1010AD- 普通化學實驗(一)AD 加簽確認

加簽碼 717938E82DF7

此加簽課程已完成加簽!

重新登入選課系統 觀看加簽結果，所加課程已出現在選課系統。

企業管理學系-學士班1年級 已選課程數:1門,74ms

列印選課確認單 輸入課程加簽碼 顯示全部已選課程順位 您目前已選修1門課程

課程代碼	課程名稱	必修 選修	授課教師
CHEM1010AD	(學一)普通化學實驗(一)AD	學修	蘇宏基

加簽課程無法退選，請審慎考慮！

(四) 學生端一線上輸入加簽碼 (3/3)



基於公平原則，
就算差1秒鐘，
系統關了就無法
重新開啟。



- 如果未在【線上加簽期限內】將加簽碼QR-Code加簽完成，視同放棄加簽。
- 逾期輸入加簽碼時，系統會顯示【目前已非加簽期間！】

請注意，若取得加簽碼，
務必於時限內完成加簽
手續，不然……

神仙難救！



逾期視同放棄加簽權益！明年請早！！