

國立東華大學華文文學系研究生獎學金、教學助理助學金暨工讀金作業細則

102 年 11 月 13 日 102 學年度第 1 學期第 2 次系務會議會議通過
103 年 6 月 18 日 102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議會議修正通過
104 年 9 月 9 日 104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議會議修正通過
104 年 9 月 30 日 104 學年度第 2 次系所主管會議通過
104 年 10 月 6 日 教務處核備通過
105 年 1 月 6 日 104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議會議修正通過
105 年 3 月 9 日 104 學年度第 3 次系所主管會議通過
105 年 4 月 19 日 教務處核備通過、學務處存查
107 年 5 月 16 日 106 學年度第 2 學期第 3 次系務會議會議修正通過
107 年 6 月 21 日 106 學年度第 6 次系所主管會議通過
107 年 6 月 26 日 教務處核備通過、學務處存查
111 年 2 月 16 日 110 學年度第 2 學期第 1 次系務會議會議修正通過
111 年 3 月 3 日 110 學年度第 3 次系所主管會議修正後通過
111 年 3 月 8 日 教務處核備通過、學務處存查
112 年 5 月 10 日 111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議會議修正通過
112 年 9 月 21 日 112 學年度第 1 次系所班主管會議修正後通過
112 年 9 月 21 日 教務處核備通過、學務處存查

一、國立東華大學（以下簡稱本校）華文文學系（以下簡稱本系）為獎勵學行優良，協助教學、研究或行政工作之學生，依據「國立東華大學研究生獎學金作業要點」、「國立東華大學教學助理助學金作業要點」、「國立東華大學學生工讀助學金作業要點」、「國立東華大學人文社會科學學院研究生獎學金、教學助理助學金暨工讀金作業細則」及相關規定，訂定「國立東華大學華文文學系研究生獎學金、教學助理助學金暨工讀金作業細則」（以下簡稱本細則）。

二、領取教學助理助學金、工讀金者之權利義務規範請參見「國立東華大學教學助理助學金作業要點」、「國立東華大學學生工讀助學金作業要點」規定。

三、本細則所涉各項經費之核發資格：

（一）研究生獎學金：本系在學之碩士班一、二年級研究生。

（二）教學助理助學金：教學助理由本校在學且具有教學助理證書之碩博士班非在職學生或大學部二年級以上成績優良學生擔任，並以碩博士班之非在職學生優先擔任為原則。

學生不得擔任本身修習課程之教學助理。

學生一旦辦理休退學，自休退學生效日起即不得擔任教學助理。

（三）工讀金：本校在學生。

四、獎學金核發原則：

（一）每學期公告獎學金基數單位金額，依支給標準發放。

（二）研究生獎學金：每人每學期核發一次，每次核發三點。

（三）入學菁英獎學金：經由本校碩士班甄試、考試錄取並完成註冊入學之菁英學生（入學總成績 88 分以上），每人於入學該學期獲獎學金十點。

（四）成績優良獎學金：本系碩士班書卷獎得主且 GPA4.2 以上，每人每次獲獎學金十點。

（五）僑生外生獎學金：本系碩士班一、二年級僑生、外生，每人每學期獎學金五點。

（六）本系「研究生獎學金」、「入學菁英獎學金」、「成績優良獎學金」不得重複獲獎，同一學期滿足一項以上獲獎資格者，以該生得獲獎額最高之獎學金項目進行核發。

五、教學助理助學金助理之聘任及考核：

（一）系辦於每學期結束前依需求開放申請下一學期之工作項目、名額及金額。

（二）應按月繳交「教學助理工作紀錄表」。

（三）工作範圍：協助課程教學、習題演練、帶領團體討論、課業諮詢服務與相關實作、教師教材上網、製作教師教材、課堂點名、協助批改作業及評分、課後輔導、教學書單薦購、辦理課堂演講活動、教學訊息公告...等教學協助業務。

（四）每月工作平均時薪不得低於勞動部規定之每小時基本工資。

六、工讀生之考核：

（一）工作範圍：依聘任單位需求完成學校相關活動事項。

（二）工作完成後應繳交「工讀生工作紀錄表」。

七、本細則經本系系務會議、院系所主管會議通過，送教務處核備後實施（同時應送學務處存查）。