

109-2_華文系「文化創意產業學程實習」合作單位資訊明細

實習單位	名額	工作內容	實習時間	地點	薪資	交通	住宿	備註	實習單位聯絡人資訊
更生日報	4 名	新聞採訪編輯	上午 10 時 至 下午 6 時	花蓮市五權 街 36 號	無	自理	自理		田德財副總編輯 0933483486
松園別館	2 名	銷售文創商品、園區服務、展覽導覽、行銷及製作園區所需文宣、其他動機事宜	2021/6-9 (此期間皆可，可自由選擇，服務時數期滿即可) 每日上班 9:00-18:00	花蓮市松園 街 65 號	無	自理	自理		小 V 03-8356510
目宿媒體	2 名	參與「他們在島嶼寫作」文學紀錄電影第三系列，影片行銷活動。	7/1~7/31 週一~週五 9:00~18:00	台北市中正區信義路二段 207 號 4 樓	24,000	自理	自理	申請時應提供資料：自傳	施伊穗 02-81439001 # 32247

實習單位	名額	工作內容	實習時間	地點	薪資	交通	住宿	備註	實習單位聯絡人資訊
立楊文化	2 名	演出製作相關專業工作資料彙集、整理及應用。辦公室工作環境及倉庫工具的認識及整理維護。	周一至周五 11:00-19:00	臺北市大同區太原路117號4樓之1	無	無	無	需面試	劉芳婷 02-2555-1531 Angela@lyc.asia
社團法人花蓮縣牛犁社區交流協會	4 名	1.進行田野調查工作 2.協助舉辦地方文化藝術策展 3.協助駐村藝術家接待 4.協助社區產業研發 5.研發高齡長輩課程與教案教學 6.花蓮縣內社區輔導工作 7.一般庶務工作 8.一般行政工作	110 年 7 月 1 日至 8 月 31 日時數依據系所之規定，確切時間起始日待確認。	牛犁協會辦公室 花蓮縣壽豐鄉豐山村中興街37號	無	無	無		楊富民 社造組組長 0985-023293
奇異果文創	1 名	編輯、文創活動辦理	7 月，一至五 10:30-18:30	台北市大安區羅斯福路三段193號7樓	無	自理	自理		廖小姐 02-23684068
文訊雜誌社文藝資料研究及服務中心	2 名	1. 活動協助：側記、簽到、拍照、活動佈場 2. 資料整理 3. 文學資料數位化：建檔、掃描、編目 4. 資料典藏：書籍、評論資料、照片、手稿籍上架	1 個月	台北市中山南路 11 號 B2	無	無	無	申請時應提供資料：自傳	黃琬婷 電話：02-2343-3142#401 EMAIL： U5897@yahoo.com.tw

[illegible]

實習單位	名額	工作內容	實習時間	地點	薪資	交通	住宿	備註	實習單位聯絡人資訊
故事工廠－ 行政部	1 名	1.協助行政庶務－會簽單撰寫、公函 / 簽呈追 蹤請款、表格製作、 2.協助大小道具搜尋、比價、採購、加工 3.劇目字幕製作 4.排練場_計時、錄影、便當訂購 5.進館_臨時性採購、前台服務、後台協助 6.團務－環境整理	6 月底至9 月初	新北市新店區寶中路 94 號B1 新北市新店區寶中路 94 號B1 新北市新店區寶中路 94 號B1	無	無	無	1. 提供人員意外保險 2. 需檢附履歷（自傳專長、欲參與部門）	王宣琳 0918-289-419 debbiew@storyworks.com.tw
時光二手書店	2 名	圖書管理、活動辦理	7/1-8/31 內自行安排實習時數	花蓮市建國路 8 號	無	無	無		bookslight@yahoo.com.tw
花蓮縣文化局 圖書資訊科	4 名	圖書資訊管理、文學策 展或主題活動之協助	7/1-8/31 內自行安排實習時數	花蓮市文復路6 號	無	無	無		劉小姐 03-8227121-156

109-2_歷史系「文化創意產業學程實習」合作單位資訊明細

實習單位	名額	工作內容	實習時間	地點	薪資	交通	住宿	備註	實習單位聯絡人資訊
國史館台灣文獻館	2 名	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 文獻整理 ➢ 編輯及數位化 ➢ 清點庫房文物 	7-8 月間 * 切確時間須由學生與實習單位協調	南投市	無	無	無	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 限歷史系學生 ➢ 經媒合後，申請人須填寫歷史學系實習計畫申請書(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)
舊打狗驛故事館	2 名	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 協助館區管理與行政事務 ➢ 導覽實務 	7-8 月間 * 切確時間須由學生與實習單位協調	高雄市	無	無	無	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 經媒合後，申請人須填寫歷史學系實習計畫申請書(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)
宜蘭縣史館	2 名	文獻資料整理、編碼與數位化等	7-8 月間 * 切確時間須由學生與實習單位協調	宜蘭市	無	無	無	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 歷史系學生優先 ➢ 經媒合後，申請人須填寫宜蘭縣史館學生實習申請表(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)
國立臺灣史前文化博物館	研究典藏組 1 名 遺址公園組 2 名 南科管理中心 1 名 * 實際錄取名額須由館方審核	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 協助各項研究計畫、田野調查、標本典藏、特展規劃。 ➢ 園區導覽解說、協助教育推廣活動、園區維護管理。 ➢ 協助展示案之規劃及佈展、協助教育活動規劃執行推廣 	7-8 月間 * 切確時間須由學生與實習單位協調	台東市	無	無	無	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 經媒合後，申請人須填寫國立臺灣史前文化博物館學生實習申請表(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)

實習單位	名額	工作內容	實習時間	地點	薪資	交通	住宿	備註	實習單位聯絡人資訊
財團法人東台灣研究會文化藝術基金會	1 名	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 瞭解地方文化工作的進行與相關資源的運用、實際參與基金會工作內容 ➤ 協助各項研究計畫(田野及資料整理) ➤ 館藏資料室整理(分類編目及登錄) ➤ 研討會籌備及網站資料更新 	7-8 月間 * 切確時間須由學生與實習單位協調	台東市	無	無	無	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 經媒合後，申請人須填寫歷史學系實習計畫申請書(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)
台北市政府文化局二二八紀念館	2 名	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助展區管理 ➤ 行政事務 ➤ 導覽實務 	7 月 8 月	台北市	無	無	無	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7 月 1 名、8 月 1 名 ➤ 經媒合後，申請人須填寫歷史學系實習計畫申請書(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)
國家人權博物館_綠島園區	4 名 * 實際錄取名額須由館方審核	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助展區管理與導覽實務等工作 	7 月	綠島	無	無	有，須付費	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7 月 4 名、8 月 4 名 ➤ 經媒合後，申請人須填寫國家人權博物館學生實習申請表(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)

實習單位	名額	工作內容	實習時間	地點	薪資	交通	住宿	備註	實習單位聯絡人資訊
國家人權博物館_景美園區	2 名 * 實際錄取名額須由館方審核	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 協助展區管理與導覽實務等工作 	7-8 月間 * 切確時間須由學生與實習單位協調	台北市	無	無	無	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 經媒合後，申請人須填寫國家人權博物館學生實習申請表(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)
國史館	2 名	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 檔案史料之庫房管理、編目建檔、數位化作業及准駁處理等 	7 月	新北市、台北市	無	無	無	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 歷史系優先 ➤ 7 月 2 名 ➤ 經媒合後，申請人須填寫歷史學系實習計畫申請書(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)
國立臺灣圖書館	6 名 * 實際錄取名額須由館方審核	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 史料整理與數位化 ➤ 讀者諮詢 ➤ 相關資料整理 ➤ 協助導覽 	7-8 月間 * 切確時間須由學生與實習單位協調	新北市	無	無	無	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 館區分四組，參考特藏組、閱覽典藏組、採訪編目組、企劃推廣組，請同學事先上網了解想選哪組，以利媒合 ➤ 經媒合後，申請人須填寫歷史學系實習計畫申請書(請至歷史系網頁下載) 	由歷史系統一送件，請於 4/28(三)前繳交實習申請書、實習計畫書、合約書至歷史系系辦(人社三館二樓 B227 室)